



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
প্রশাসন শাখা

www.sonargaonmuseum.gov.bd

নম্বর ৪৩.২৮.০০০০.১১১.০৫.০০১.১৯.১০৮

তারিখ ৪ আশ্বিন ১৪২৮
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে পুনঃগঠন করা হলো:

ক্র.নং	নাম ও পদবী	
০১	জনাব মো: রবিউল ইসলাম	উপপরিচালক ও আহ্বায়ক
০২	জনাব একেএম আজাদ সরকার	ডিসপ্লে অফিসার ও সদস্য
০৩	মো: সাখাওয়াত হোসেন	নিরাপত্তা কর্মকর্তা ও সদস্য
০৪	জনাব মো: আশরাফুল আলম নয়ন	তত্ত্বাবধায়ক ও সদস্য সচিব
০৫	জনাব মো: মিজানুর রহমান	উচ্চমান সহকারী ও সদস্য

টিমের কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- (ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, পরিমার্জন, হালনাগাদকরণ, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন করবেন;
- (খ) ফাউন্ডেশনের পরিচালক বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন;
- (গ) কমিটির সদস্যবৃন্দ অর্থবছরের প্রতি তিন মাসে অন্তত একবার সভায় মিলিত হবে এবং সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।

২। জনাব মো: রবিউল ইসলাম, উপপরিচালক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং জনাব একেএম আজাদ সরকার, ডিসপ্লে অফিসার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

১১-৯-২০২১

ড. আহমেদ উল্লাহ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ২) ডিসপ্লে অফিসার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৩) উপসহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৪) রেজিস্ট্রেশন অফিসার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৫) নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৬) লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালগার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৭) ফটোগ্রাফার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৮) গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৯) গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১০) প্রধান অফিস সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১১) উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১২) স্টোরকিপার, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৩) তত্ত্বাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৪) অভ্যর্থনা, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৫) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৬) হিসাব সহকারী, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৭) একান্ত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন