



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
প্রশাসন শাখা

[www.sonargaonmuseum.gov.bd](http://www.sonargaonmuseum.gov.bd)

নম্বর ৪৩.২৮.০০০০.১১১.১৬.০০১.১৯.৭৮

তারিখ ২৩ শ্রাবণ ১৪২৮  
০৭ আগস্ট ২০২১

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বা এপিএ সংক্রান্ত টিম নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে পুনঃগঠন করা হলো:

ক্র.নং	নাম ও পদবী	
০১	জনাব মো: রবিউল ইসলাম	উপপরিচালক ও আহবায়ক
০২	জনাব একেএম আজাদ সরকার	ডিসপ্লে অফিসার ও সদস্য
০৩	মো: সরোয়ার হোসেন	একান্ত সহকারী ও সদস্য
০৪	জনাব মো: আশরাফুল আলম নয়ন	তত্ত্বাবধায়ক ও সদস্য সচিব
০৫	জনাব মো: মিজানুর রহমান	উচ্চমান সহকারী ও সদস্য

টিমের কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- (ক) এপিএ টিম বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিমার্জন, হালনাগাদকরণ, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন করবেন;  
(খ) ফাউন্ডেশনের পরিচালক এপিএ টিমের সদস্যদের মাধ্যমে এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন;  
(গ) এপিএ টিম অর্থবছরের প্রতি মাসে অন্তত একবার সভায় মিলিত হবে এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।

২। জনাব মো: রবিউল ইসলাম, উপপরিচালক এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং জনাব একেএম আজাদ সরকার, ডিসপ্লে অফিসার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৭-৮-২০২১

ড. আহমেদ উল্লাহ  
পরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ২) ডিসপ্লে অফিসার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৩) উপসহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৪) রেজিস্ট্রেশন অফিসার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৫) নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৬) লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালগার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৭) ফটোগ্রাফার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৮) গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৯) গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১০) প্রধান অফিস সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১১) উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১২) স্টোরকিপার, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৩) তত্ত্বাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৪) অভ্যর্থনা, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৫) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৬) হিসাব সহকারী, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৭) একান্ত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন